

PANDUAN MAGANG I



**LABORATORIUM PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

Panduan Magang I
Tahun Akademik 2016/2017

Penyusun:

Adhi Setiyawan, M.Pd.

Drs. H. Rofik. M.Ag.

Dr. Sigit Purnama, M.Pd.

Muhammad Mustofa, S.Pd.

Diterbitkan oleh:

Laboratorium Pendidikan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telp. (0274) 513056 Pswt. 3254; Fax. (0274) 519734

e-mail: edulabfitk@gmail.com

Website: <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Aamiin.

Buku panduan ini disusun agar dapat dijadikan acuan bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan panitia dalam melaksanakan Magang I di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Magang I ini dirancang sebagai upaya memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang praktik-praktik pembelajaran dan persekolahan yang telah ditunjukkan oleh sekolah-sekolah atau madrasah-madrasah lokasi Magang I.

Semoga buku ini dapat menjadi pedoman yang memadai sehingga pelaksanaan Magang I yang diselenggarakan oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga mampu menghasilkan pengalaman menuju guru profesional. Pengelola menyadari banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, semoga pada kegiatan berikutnya buku ini dapat diperbaiki dan disempurnakan. Aamiin.

Yogyakarta, Agustus 2016
Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang	7
B. Pengertian	8
C. Fungsi dan Tujuan	9
D. Prinsip-prinsip	10
E. Target	11
BAB II PELAKSANAAN MAGANG I	15
A. Pengelolaan	15
B. Deskripsi Tugas	15
C. Kegiatan MAGANG I	17
D. Sistem Bimbingan	19
BAB III PENILAIAN MAGANG I	21
A. Tujuan Penilaian	21
B. Prinsip Penilaian	21
C. Aspek Penilaian	21
D. Penilai	22
E. Pedoman dan Kriteria Penilaian	22
F. Standar Kelulusan	23
G. Mekanisme Penilaian	23
BAB IV PENUTUP	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Format Perencanaan Observasi Pembelajaran	28
Lampiran 2. Format Instrumen Observasi Pembelajaran (TK/RA)	30
Lampiran 3. Format Instrumen Observasi Pembelajaran (KTSP SD/MI-SMP/MTs-SMA/MA)	33
Lampiran 4. Format Instrumen Observasi Pembelajaran (Kurikulum 2013 SD/MI)	36
Lampiran 5. Format Instrumen Observasi Pembelajaran (Kurikulum 2013 SMP/MTs-SMA/MA)	39
Lampiran 6. Format Instrumen Refleksi Hasil Observasi dalam <i>Small Group Discussion</i> (SGD)	42

Lampiran 7. Format Reflektif (Keterampilan Mengadakan Variasi dalam Praktik Pembelajaran)	44
Lampiran 8. Format Penilaian Orientasi (untuk panitia)	46
Lampiran 9. Format Penilaian Perencanaan Observasi Pembelajaran (untuk DPL)	47
Lampiran 10. Format Penilaian Refleksi Hasil Observasi (untuk DPL)	48
Lampiran 11. Format Penilaian Kompetensi Kepribadian dan sosial (untuk DPL)	49
Lampiran 12. Format Penilaian Akhir (untuk panitia)	50
Lampiran 13. Agenda Kegiatan MAGANG I	51
Lampiran 14. Kata Kerja Operasional	52
Lampiran 15. Format Sertifikat Pengabdian Dosen Pembimbing Lapangan (dibuatkan dari sekolah/madrasah tempat observasi)	54
Etika Peserta Magang I	55
Lembar Pengesahan	56



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru, dan berbagai peraturan perundangan lainnya, menegaskan peranan strategis guru dalam peningkatan mutu pendidikan.

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Sunan Kalijaga sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) mempunyai misi dan tugas menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. FITK memberikan seperangkat pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa dalam membentuk kompetensi keguruan tentang proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya melalui mata kuliah praktikum kependidikan.

Praktikum kependidikan yang kini lebih dikenal dengan istilah magang meliputi, Magang I, Magang II, dan Magang III. Program magang tidak hanya mencakup latihan mengajar, akan tetapi juga termasuk di dalamnya tugas-tugas keguruan lainnya di luar mengajar. Pelaksanaan kegiatannya dikategorikan menjadi tahapan yang berbeda, namun secara keseluruhan diarahkan kepada satu tujuan yaitu pembentukan guru profesional.

Pada tahapan pertama program Magang Ini dilaksanakan program Magang I. Magang I adalah kegiatan praktikum pendidikan dengan melalui proses observasi ke sekolah/madrasah lokasi magang. Masing-

masing kelompok akan didampingi oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), yang sekaligus mengkomunikasikan program magang dengan pihak sekolah/madrasah; Tahap kedua adalah Magang II yaitu melalui latihan-latihan mengajar dalam bentuk *Magang I* yang sepenuhnya dibimbing dan diawasi oleh seorang dosen pembimbing sejak dari latihan-latihan mengajar secara terbatas sampai pada latihan yang sepenuhnya berdiri sendiri; Tahap ketiga adalah Magang III dalam bentuk Praktik Pembelajaran, yaitu praktik pembelajaran di kelas dan Praktik Persekolahan, mencakup: pengelolaan administrasi yang ada di sekolah yaitu administrasi kepala sekolah, administrasi surat menyurat, administrasi kesiswaan, administrasi pembelajaran, administrasi kurikulum, administrasi perpustakaan, dan administrasi penerimaan peserta didik baru.

B. Pengertian

Magang I adalah mata kuliah yang bersifat aplikatif dan terpadu dalam program pelatihan prajabatan untuk menyiapkan mahasiswa agar menguasai kompetensi keguruan, sehingga dapat mengemban tugas dan tanggungjawab secara profesional.

Magang I merupakan salah satu tahapan praktikum kependidikan dengan melalui tahapan observasi, diskusi dan refleksi. Observasi adalah kegiatan peninjauan secara cermat terhadap suatu aktivitas atau objek secara langsung, kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan yang sudah diketahui sebelumnya untuk membuat kesimpulan.

Pada Magang I ini, aktivitas yang diobservasi mencakup semua kegiatan persekolahan, baik pembelajaran di kelas maupun di luar kelas, atau kegiatan sekolah/madrasah secara umum, seperti ekstrakurikuler. Sedangkan objek yang diobservasi mencakup semua sarana dan prasarana, fasilitas, dan lingkungan sekolah.

Tujuan utama dari kegiatan observasi ini adalah mahasiswa memiliki pengetahuan dan pengalaman riil tentang penyelenggaraan pembelajaran dan persekolahan secara umum. Pengetahuan dan pengalaman baru tersebut diharapkan menjadi bahan diskusi dan refleksi.

Berikut ini kegiatan-kegiatan dan obyek-obyek yang dapat diobservasi di lokasi:

1. Kegiatan pembelajaran, baik di dalam maupun di luar kelas;
2. Kegiatan ekstrakurikuler;
3. Kegiatan pengembangan pendidik;
4. Sarana dan prasarana sekolah/madrasah;
5. Fasilitas-fasilitas pendukung;
6. Pengembangan dan penerapan budaya sekolah/madrasah;
7. Prestasi sekolah/madrasah
8. dll.

C. Fungsi dan Tujuan

Secara umum, Magang I berfungsi sebagai pemberian pengalaman langsung berkaitan dengan bidang keilmuannya. Magang I bertujuan mengembangkan dan mempraktikkan ilmunya dalam masa pendidikan pada program studinya.

Secara khusus, Magang I berfungsi agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pengalaman langsung dari praktik riil tentang observasi dan proses pembelajaran di kelas. Jadi, bukan untuk mengevaluasi kemampuan guru, melainkan mengidentifikasi strategi yang digunakan guru ketika melaksanakan pembelajaran. Bagi guru, justru hasil observasi itu nantinya dapat digunakan untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang muncul dan solusi yang mungkin diambil. Selain itu, hasil observasi dapat juga digunakan oleh guru untuk merencanakan

strategi pada pembelajaran selanjutnya dan mempersiapkan pendekatan-pendekatan menghadapi masalah yang kemungkinan muncul dalam pembelajaran. Magang I bertujuan mengembangkan ilmu yang didapat mahasiswa dari perkuliahan. Pengetahuan baru tersebut diharapkan menjadi bahan diskusi dan refleksi.

Selain bisa memberikan pengalaman yang kaya dan bermanfaat kepada mahasiswa, observasi pembelajaran di kelas dapat pula membuat tidak nyaman dan menyebabkan guru yang diobservasi kehilangan semangat. Oleh karena itu, untuk menghindari kondisi yang demikian, peserta magang hendaknya memperhatikan prinsip-prinsip observasi. Di samping itu, kegiatan ini juga bertujuan agar mahasiswa memiliki kesiapan melaksanakan Magang II sebagai kelanjutan dari Magang I.

D. Prinsip-prinsip

1. Selalu ingat bahwa Anda adalah tamu di ruang kelas

Oleh karena itu, hendaknya peserta magang tidak berjalan kesana-kemari, bercakap-cakap dengan para siswa, mengoreksi cara guru mengajar, sibuk dengan alat komunikasi, menampilkan reaksi wajah tidak suka melihat sesuatu yang tidak disukai. Anda bukan supervisor atau atasan dari guru yang sedang mengajar. Oleh sebab itu, selalu bersikaplah sopan, penuh perhatian, dan menghargai keseluruhan proses, dan tidak mengganggu dengan cara keluar masuk ruangan kelas sesukanya.

2. Ingatlah bahwa observasi pembelajaran di kelas adalah kegiatan kolaboratif

Pastikan bahwa Anda dan guru sudah sepakat tentang kapan observasi dilakukan, apakah guru lain boleh ikut mengajar, apa yang akan terjadi selama observasi, dimana Anda akan duduk, apa peran Anda,

apa guru berkenan untuk direkam. Kegiatan observasi pembelajaran di kelas bukanlah tempat yang tepat untuk berimprovisasi atau memberikan kejutan. Pastikan guru tersebut sudah tahu apa yang akan Anda lakukan di kelas.

3. Pastikan Anda sudah berdiskusi mengenai observasi tersebut dengan guru yang bersangkutan

Berbicaralah kepada guru beberapa hari sebelum tanggal observasi, untuk menyepakati beberapa hal berikut:

- a. Keseluruhan proses observasi: pendekatan pembelajaran apa yang digunakan guru, strategi pembelajaran, dan media pembelajaran yang digunakan.
- b. Tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
- c. Bagian-bagian yang diperkirakan guru akan menjadi hal yang perlu diobservasi, di mana guru meminta bantuan.
- d. Kekhawatiran guru terhadap observasi yang Anda lakukan. Ingatlah bahwa setiap ketakutan guru harus ditanggapi dan ditangani. Buatlah guru merasa nyaman.

E. Target

Target yang ingin dicapai Magang I adalah mahasiswa memiliki pengetahuan awal untuk mengembangkan diri dan mengembangkan pembelajaran ketika melakukan Magang II.

Adapun secara rinci meliputi:

1. Kompetensi Pedagogik;
 - a. Memiliki pengetahuan awal penguasaan teori dan dasar-dasar kependidikan.
 - b. Memiliki pengetahuan awal kemampuan untuk merancang dan menyusun program pembelajaran.

- c. Memiliki pengetahuan awal keterampilan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran/*teaching skill*.
 - d. Memiliki pengetahuan awal kemampuan untuk mengevaluasi hasil belajar siswa.
 - e. Memiliki pengetahuan awal keterampilan menggunakan media pembelajaran.
2. Kompetensi Profesional;
- a. Memiliki pengetahuan awal penguasaan materi pembelajaran dalam bidang yang menjadi tugasnya.
 - b. Memiliki pengetahuan awal kemampuan dalam mengintegrasikan dan menginterkoneksi materi pembelajaran dengan mata pelajaran lain yang relevan dan realitas kehidupan.
3. Kompetensi Kepribadian;
- a. Memiliki pengetahuan awal kedewasaan dalam berpikir, bertindak dan bertutur kata.
 - b. Memiliki pengetahuan awal rasa tanggung jawab yang tinggi dan disiplin dalam melaksanakan tugas serta kewajiban.
 - c. Memiliki pengetahuan awal kesopanan dan kerapian dalam berpakaian.
 - d. Mampu menjadi contoh teladan pribadi yang baik bagi siswa .
4. Kompetensi Sosial
- Mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan awal dan pengalaman tentang kemampuan guru untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan lingkungan disekitarnya. Target minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan adalah mampu berkomunikasi dan menjalin kerja sama dengan orang lain (Panitia Pelaksana Magang, Dosen

Pembimbing, dan sesama mahasiswa) dengan baik, sopan, dan santun.

5. Kompetensi Kepemimpinan

Kompetensi ini dikhususkan bagi calon guru PAI di Sekolah, yang meliputi:

- a. Pengetahuan awal tentang kemampuan membuat perencanaan pembudayaan pengamalan ajaran agama dan perilaku akhlak mulia pada komunitas sekolah sebagai bagian dari proses pembelajaran agama;
- b. Pengetahuan awal tentang kemampuan mengorganisasikan potensi unsur sekolah secara sistematis untuk mendukung pembudayaan pengamalan ajaran agama pada komunitas sekolah;
- c. Pengetahuan awal tentang kemampuan menjadi inovator, motivator, fasilitator, pembimbing dan konselor dalam pembudayaan pengamalan ajaran agama pada komunitas sekolah; serta
- d. Pengetahuan awal tentang kemampuan menjaga, mengendalikan, dan mengarahkan pembudayaan pengamalan ajaran agama pada komunitas sekolah dan menjaga keharmonisan hubungan antar pemeluk agama dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia.



BAB II

PELAKSANAAN MAGANG I

A. Pengelolaan

Kegiatan Magang I dikelola oleh Panitia Pelaksana Magang I yang diangkat oleh Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. Dalam pelaksanaannya kegiatan ini melibatkan Madrasah/Sekolah, Dosen Pembimbing dan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP).

B. Deskripsi Tugas

1. Penanggungjawab (Dekan)
 - a. Memberikan petunjuk dan saran kepada Panitia Pelaksana Magang I;
 - b. Menerima laporan tentang pelaksanaan dan hasil evaluasi Magang I;
 - c. Bertanggung jawab atas terlaksananya Magang I;
 - d. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan Magang I.
2. Panitia Pelaksana Magang I
 - a. Menyusun dan merencanakan pelaksanaan Magang I;
 - b. Mendata dan mengatur mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Magang I;
 - c. Mengatur penempatan kelompok-kelompok pada Madrasah/Sekolah yang tersedia;
 - d. Menyediakan fasilitas Magang I dalam batas-batas kemampuan;
 - e. Menetapkan dosen pembimbing bersama-sama dengan Ketua Jurusan/Program Studi;
 - f. Mengumpulkan dan mengadministrasikan nilai Magang I dan kemudian mengirimkannya ke Jurusan/Program Studi;
 - g. Memantau kinerja Dosen Pembimbing Magang I;

h. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Magang I secara tertulis kepada Dekan.

3. Dosen Pembimbing

a. Persyaratan:

- 1) Dosen Tetap Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang diusulkan oleh Ketua Jurusan/Kaprodi dan disyahkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan melalui Surat Keputusan;
- 2) Memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli;
- 3) Memiliki keahlian sesuai dengan kompetensi program studi;
- 4) Bersedia menjadi DPL dan sanggup melaksanakan pembimbingan dengan penuh tanggung jawab.

b. Tugas dosen pembimbing:

- 1) Memberikan penjelasan tentang kegiatan Magang I dalam kegiatan pembekalan;
- 2) Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa;
- 3) Membimbing dalam membuat persiapan observasi;
- 4) Membimbing dan memberi refleksi hasil observasi dalam mengelola kegiatan pembelajaran;
- 5) Melakukan *Small Group Discussion* (SGD) dengan mahasiswa;
- 6) Mengevaluasi hasil observasi dan memberikan *feedback*;
- 7) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memberi *feedback* kepada mahasiswa lain;
- 8) Menyerahkan nilai akhir hasil mahasiswa kepada Panitia Pelaksana Magang I.

4. Mahasiswa

a. Persyaratan

- 1) Mahasiswa yang mengambil program mata kuliah Magang I;
- 2) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi termasuk pengembalian formulir kepada sekretariat panitia di Laboratorium Pendidikan Lt 4 FITK;

- 3) Mahasiswa telah melalui 4 semester.
- b. Kewajiban
- 1) Mengikuti kegiatan pembekalan Magang I,
 - 2) Melakukan observasi minimal 2 (dua) guru ke lokasi Madrasah/Sekolah mitra;
 - 3) Berperan aktif dalam observasi;
 - 4) Mengobservasi dan memberikan *feedback* pada sesama mahasiswa;
 - 5) Berpakaian rapi dan berpenampilan sopan sesuai dengan kode etik mahasiswa UIN Sunan Kalijaga;
 - 6) Menilai kompetensi kepribadian dan sosial teman sejawat (*terlampir*);
 - 7) Bagi ketua kelompok mahasiswa, memenuhi undangan dan memberikan laporan secara lisan/tertulis perihal pembimbingan yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan pada saat pertemuan dengan Panitia.
- c. Hak-hak mahasiswa
- 1) Mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik;
 - 2) Mendapatkan buku panduan Magang I;
 - 3) Mendapatkan bimbingan Magang I.

C. Kegiatan Magang I

Kegiatan Magang I mencakup tahap persiapan, observasi, dan pelaksanaan refleksi.

1. Persiapan

Magang I yang dilaksanakan oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, perlu persiapan yang matang agar tujuan dapat tercapai dengan baik. Persiapan tersebut meliputi:

- a. Sosialisasi pelaksanaan Magang I kepada mahasiswa,
- b. Pendataan dan pendaftaran mahasiswa calon peserta Magang I,

- c. Identifikasi dan penentuan dosen pembimbing lapangan Magang I,
- d. Persiapan administrasi dan berkas-berkas lain untuk mahasiswa dan dosen pembimbing.

2. Orientasi

Dalam kegiatan pembekalan (orientasi), panitia memberikan penjelasan tentang urgensi Magang I dalam menyiapkan calon guru profesional, dan mekanisme Magang I. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal.

3. Pelaksanaan Magang I

Bentuk operasionalisasi pelatihan dalam Magang I meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

a. Membuat Perencanaan Observasi

Dalam melakukan observasi mahasiswa harus membuat rencana persiapan observasi yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing sebelum observasi dimulai.

b. Melaksanakan Observasi

Pada prinsipnya dalam observasi meliputi observasi kegiatan pembelajaran dalam keterampilan:

- 1) Menyiapkan kegiatan pembelajaran,
- 2) Penguasaan materi,
- 3) Penggunaan strategi pembelajaran,
- 4) Pemanfaatan media dan sumber pembelajaran,
- 5) Penggunaan bahasa,
- 6) Pelaksanaan evaluasi pembelajaran, penilaian proses dan hasil belajar,
- 7) Menutup kegiatan pembelajaran.

c. Melaksanakan *Small Group Discussion*/Refleksi

Dalam melakukan refleksi dapat dilakukan dengan cara mengingat, meninjau, merenungkan kembali, pengembangan gambaran tentang hal-hal yang telah diobservasi dan diperoleh dalam mata kuliah yang lain dan apa yang mungkin dilakukan nantinya untuk mengembangkan diri. Refleksi

adalah upaya-upaya untuk mengkaji, berupa: mengolah, mengelaborasi, dan menganalisis *best practice* (praktik terbaik) atau keberhasilan-keberhasilan yang telah ditunjukkan dan dicapai oleh sekolah/madrasah.

Melalui refleksi mahasiswa diharapkan dapat menimbang-nimbang pengalaman barunya dari lapangan dan memberikan saran-saran yang mungkin dilakukannya nanti. Hasil dari kegiatan refleksi ini berupa langkah-langkah tindak lanjut yang seharusnya dilakukan.

D. Sistem Bimbingan

Realisasi dari kegiatan Magang I, setiap kelompok mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang dosen selaku supervisor. Bimbingan praktik Magang I dilakukan terpadu, artinya mahasiswa akan mendapatkan refleksi dan diskusi dalam penggunaan keterampilan-keterampilan mengajar secara utuh dengan menekankan aspek-aspek tertentu secara bertahap.

Selanjutnya hasil refleksi/diskusi mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan penulisan laporan/catatan lapangan tentang proses Kegiatan Pembelajaran di depan kelas. Hasil diskusi dapat digunakan sebagai umpan balik dan analisa terhadap hasil observasi.



BAB III PENILAIAN MAGANG I

A. Tujuan Penilaian

Tujuan penilaian Magang I adalah untuk memperoleh informasi yang akurat tentang tingkat penguasaan dan analisa mahasiswa terhadap hasil pengamatan.

B. Prinsip Penilaian

1. Mendidik, dalam arti bahwa penilaian tidak semata-mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa, tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa.
2. Menyeluruh, penilaian diarahkan untuk menilai penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, personal, dan sosial.
3. Berkesinambungan, penilaian yang dilakukan secara terus menerus dalam proses tahapan kegiatan Magang I.
4. Obyektif, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa dalam Magang I.

C. Aspek Penilaian

Aspek kemampuan yang dinilai dalam kegiatan penilaian mencakup:

1. Kegiatan orientasi meliputi: kehadiran dan penguasaan materi.
2. Kompetensi Pedagogik, meliputi:
 - a. Pengetahuan awal keterampilan membuat persiapan/perencanaan observasi.

- b. Pengetahuan awal keterampilan melaksanakan kegiatan observasi.
- 3. Kompetensi Kepribadian, meliputi:
 - a. Kedisiplinan
 - b. Kerapian berpakaian Rasa tanggung jawab melakukan Magang I,
 - c. Kesungguhan melakukan Magang I,
 - d. Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas),
 - e. Kemampuan bekerja,
 - f. Minat dan perhatian dalam melakukan Magang I,
 - g. Kesopanan,
 - h. Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan Magang I.
- 4. Kompetensi Sosial, meliputi: keikutsertaan dalam kegiatan Magang I, kerjasama dengan orang lain.
- 5. Refleksi hasil observasi di *Small Group Discussion* (SGD).

D. Penilai

Penilai kegiatan Magang I ialah panitia pelaksana dan dosen pembimbing Magang I.

E. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian Magang I mengacu pada format yang telah ditentukan panitia pelaksana (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir Magang I merupakan gabungan antara Nilai orientasi, Penilaian persiapan observasi pembelajaran, Penilaian refleksi hasil observasi, Penilaian kompetensi kepribadian dan sosial, dan Penilaian teman sejawat.

Nilai akhir Magang I diserahkan ke Jurusan/Program Studi dalam bentuk nilai angka dan huruf. Perubahan nilai angka ke huruf menggunakan pedoman sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot/Tafsiran
95 - 100,0	A	4, 00
90 - 94,99	A -	3, 75
85 - 89,99	A/B	3, 50
80 - 84,99	B +	3, 25
75 - 79,99	B	3, 00
70 - 74,99	B -	2, 75
65 - 69,99	B/C	2, 50
60 - 64,99	C +	2, 25
55 - 59,99	C	2, 00
50 - 54,99	C -	1,75
45- 49,99	C/D	1,50
40 – 44,99	D +	1,25
35 – 39,99	D	1,00
< 35	E	0,00

F. Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan Magang I apabila memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 75). Jika nilai minimal belum terpenuhi maka mahasiswa tidak diperkenankan mengambil program Magang II.

G. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian Magang I adalah sebagai berikut:

1. Nilai orientasi ditentukan oleh Panitia,
2. Nilai perencanaan observasi pembelajaran, kompetensi kepribadian dan sosial, dan refleksi hasil observasi ditentukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan,
3. Pengolah nilai akhir Magang I adalah panitia.



BAB IV PENUTUP

Panduan ini disusun untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan Magang I di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Dengan hadirnya buku panduan ini, diharapkan bagi semua komponen yang terlibat dalam pelaksanaan Magang I ini dapat menjadikannya sebagai rujukan teknis pelaksanaan Magang I dari masalah tugas, persyaratan, kewajiban, dan hak masing-masing komponen sampai pada masalah persiapan, orientasi, pelaksanaan, bimbingan, dan penilaian Magang I.

Buku panduan ini tentunya masih belum sempurna dan perlu diperbaiki dan dikembangkan lagi secara berkala mengingat dewasa ini terjadi perkembangan rancang bangun kurikulum, teori-teori pendidikan, dan strategi pembelajaran yang cukup dinamis dan beragam yang banyak berpengaruh pada pelaksanaan pendidikan di lapangan.

Penyusunan buku panduan ini sudah diupayakan sedemikian rupa sehingga dapat menyerap dan merepresentasikan perkembangan kurikulum yang diterapkan, dan sistem pembelajaran integrasi-interkoneksi yang dikembangkan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Demikianlah buku ini disusun, semoga dapat bermanfaat bagi semua komponen yang terlibat, dan dapat mengantarkan proses Magang I secara lancar dan sukses. Aamiin

DAFTAR PUSTAKA

- Buku Pedoman Akademik Universitas (BPAU) Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2016.
- Buku Tata Tertib Mahasiswa Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2015.
- Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta.
- Pedoman Akademik UIN Sunan Kalijaga Edisi Revisi Tahun 2014.
- Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2014.
- Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Pada Sekolah.
- Peraturan Menteri Agama Nomor 165 Tahun 2014 Tentang Pedoman Kurikulum Madrasah 2013 Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 103 Tahun 2014 Tentang Pembelajaran Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 104 Tahun 2014 Tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 137 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 146 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 Tahun 2016 Tentang kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 66 Tahun 2013 Tentang Standar Penilaian.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81A Tahun 2013 Tentang Implementasi Kurikulum 2013.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 Tentang Standar Penilaian Pendidikan.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Standar Proses.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009 Tentang Standar Pendidikan Anak Usia Dini.

Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.

Persiapan Observasi Pembelajaran di Kelas. Materi yang dikembangkan oleh DBE2 untuk *Developing Active Learning with ICTs* USAID.

FORMAT PERENCANAAN OBSERVASI PEMBELAJARAN

Petunjuk pengisian:

- Sebelum melaksanakan observasi pembelajaran di kelas, pastikan Anda sudah bertemu dengan guru yang akan diobservasi. Buatlah kesepakatan tentang beberapa hal berikut, kemudian isilah pada kolom yang sesuai!
- Anda akan mendapatkan skor 1, jika menjawab; dan skor 0, jika tidak menjawab masing-masing butir pertanyaan.

Pertanyaan:

- (1) Dimana Anda melakukan observasi pembelajaran?
 - (a) Nama madrasah/RA :
 - (b) Alamat :
 - (c) No telpon madrasah :
 - (d) Nama kepala madrasah :
- (2) Apakah Anda yakin telah siap untuk melakukan observasi pembelajaran di kelas? Beri tanda [✓] yang sesuai!
 - Siap []
 - Tidak siap []Jika Anda merasa tidak siap, apa yang akan Anda lakukan?
.....
.....
- (3) Siapa guru yang akan diobservasi?
 - (a) Nama :
- (4) Bagaimana respon Guru terhadap kegiatan yang akan Anda lakukan?
.....
.....
- (5) Mata pelajaran apa yang akan diajarkan oleh guru?
 - (a) Mata pelajaran/Tema :
 - (b) SK / KI / TP :
 - (c) KD / CPP :
 - (d) Indikator :
 - (e) Materi Pokok/sub tema :
 - (f) Strategi Pembelajaran :
 - (g) Media Pembelajaran :
 - (h) Teknik Penilaian :
- (6) Apakah guru telah memiliki dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau Rencana Kegiatan Harian (RKH) yang akan diobservasi? Beri tanda [✓] yang sesuai!
 - Ada []
 - Tidak Ada []

Jika dokumen RPP/RKH tersedia, boleh Anda pinjam sebagai bahan observasi Anda?

- Boleh []
- Tidak boleh []

Jika dokumen RPP/RKH itu tidak boleh Anda pinjam, langkah apa yang akan Anda lakukan?

.....
Jika guru tidak memiliki RPP/RKH yang akan Anda observasi, bagaimana sikap Anda, dan langkah apa yang akan Anda lakukan?
.....

(7) Kapan dan dimana observasi pembelajaran di kelas akan dilakukan?

- (a) Hari :
- (b) Tanggal :
- (c) Jam :
- (d) Kelas :

(8) Adakah guru lain yang ikut terlibat dalam pembelajaran di kelas? Beri tanda [✓] yang sesuai!

- Ada []
- Tidak []

Jika ada guru lain yang terlibat, apa peran yang akan dilakukannya?

.....
.....

(9) Apa yang akan terjadi pada diri Anda selama observasi pembelajaran di kelas?

- Dimana Anda duduk :
- Apa peran Anda :
- Bolehkan direkam :

(10) Apakah guru merasa keberatan diobservasi? Beri tanda [✓] yang sesuai!

- Ya []
- Tidak []

Jika guru merasa keberatan, bagaimana Anda menanggapi, menangani, dan membuat nyaman guru?

.....

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.

FORMAT INSTRUMEN OBSERVASI PEMBELAJARAN (TK/RA)

Nama Guru :

Tema :

Sub Tema :

Kelas :

Jam Pelajaran :

Petunjuk:

Berilah [✓] pada kolom “YA” atau “TIDAK” pada butir-butir aspek pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru, kemudian berilah deskripsi hasil pengamatan Anda secukupnya!

No	Aspek-Aspek Pembelajaran yang Diamati	Ya	Tidak	Contoh Deskripsi Hasil Observasi
A Kegiatan Sebelum Pembelajaran				
1	Penataan lingkungan belajar sesuai dengan model pembelajaran yang digunakan			
2	Penataan anak-anak sesuai dengan model pembelajaran yang digunakan			
3	Penataan kelas sesuai dengan model pembelajaran yang digunakan			
B Pembukaan/Awal				
4	Guru menyiapkan anak-anak secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran			<ul style="list-style-type: none"> • Berbaris • Bernyanyi-nyanyi • Mengucap salam • Berdoa • Guru bertanya atau bercakap-cakap dengan anak-anak tentang pengalaman • Bercerita • Berbagi pengalaman
5	Guru membuat variasi kegiatan untuk menghilangkan kejenuhan di awal			<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kegiatan bermain (fisik/motorik) • Guru melatih pendengaran anak
C Kegiatan Inti				
6	Guru menjelaskan kegiatan atau tugas yang akan dilakukan anak-anak			<ul style="list-style-type: none"> • Mewarnai • Menggambar bebas
7	Guru membuat kelompok			<ul style="list-style-type: none"> • Per kelompok 5 anak (atau kondisional)

8	Guru memberikan kebebasan anak-anak memilih kegiatan yang diminati			
9	Guru membuat kegiatan klasikal atau individual saat dibutuhkan			
10	Guru memberikan mendorong anak-anak untuk mengikuti kegiatan yang direncanakan			
11	Guru memberikan kesempatan kepada anak-anak yang telah selesai untuk melanjutkan kegiatan kelompok lain			
12	Guru memberikan kesempatan anak-anak untuk mengikuti kegiatan pengaman			
13	Guru memberikan motivasi agar anak dapat menyelesaikan tugasnya			
14	Guru memberikan bimbingan masing-masing kelompok secara bergantian atau ketika dibutuhkan			
15	Guru mencatat perkembangan anak-anak dan hal-hal lain yang terjadi selama kegiatan			
D	Istirahat/Makan			
15	Guru membiasakan anak-anak tertib, rasa sosial, dan kerjasama			<ul style="list-style-type: none"> • Duduk melingkar • Menyanyi • Cuci tangan • Berdoa
16	Guru memberikan kesempatan anak-anak bermain jika memungkinkan waktunya			
E	Penutup/Akhir			
17	Guru menenangkan / mengondisikan anak-anak			<ul style="list-style-type: none"> • Bercerita • Menyanyi • pantomime
18	Guru melaksanakan tanya jawab tentang kegiatan yang telah dilakukan			
19	Guru menutup pembelajaran			<ul style="list-style-type: none"> • bernyanyi • berbaris • berdoa

Informasi tambahan:

Jika Anda diperbolehkan mengambil gambar/foto oleh guru ketika observasi, silahkan ditempel di bawah ini!

--	--

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.

Lampiran 3. Format Instrumen Observasi Pembelajaran (KTSP SD/MI-SMP/MTs-SMA/MA)

**FORMAT INSTRUMEN OBSERVASI PEMBELAJARAN
(KTSP SD/MI-SMP/MTs-SMA/MA)**

Nama Guru :
 Mata Pelajaran :
 Materi Ajar :
 Kelas :
 Jam Pelajaran :

Petunjuk:

Berilah [✓] pada kolom “YA” atau “TIDAK” pada butir-butir aspek pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru, kemudian berilah deskripsi hasil pengamatan Anda secukupnya!

No	Aspek-Aspek Pembelajaran yang Diamati	Ya	Tidak	Contoh Deskripsi Hasil Observasi
A Pendahuluan				
1	Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran			
2	Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari			
3	Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai			
4	Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus			
B Kegiatan Inti				
5	Guru melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari			
6	Guru menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain			
7	Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya			

8	Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran			
9	Guru memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan			
10	Guru membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam			Siswa diminta menulis pengalaman
11	Guru memfasilitasi peserta didik untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis			Guru memberikan tugas, diskusi, dan lain-lain
12	Guru memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut			
13	Guru memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif			
14	Guru memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar			
15	Guru memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan			Siswa membuat laporan lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok
16	Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok			
17	Guru memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan			
18	Guru memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik			
19	Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap keberhasilan peserta didik			Bisa dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah
20	Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber			
21	Guru memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan			

22	Guru memfasilitasi (sebagai narasumber, motivator, pemberi acuan dan bantuan) peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar			
C	Penutup			
23	Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman atau kesimpulan pelajaran			
24	Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan			
25	Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran			
26	Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut			Guru memberi remidi, pengayaan, dan layanan konseling Guru memberikan tugas (individu atau kelompok)
27	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya			

Informasi tambahan:

Jika Anda diperbolehkan mengambil gambar/foto oleh guru ketika observasi, silahkan ditempel di bawah ini!

--	--

Yogyakarta,

Mahasiswa

(.....)

NIM.

**FORMAT INSTRUMEN OBSERVASI PEMBELAJARAN
(KURIKULUM 2013 SD/MI)**

Nama Guru :
 Tema :
 Sub Tema :
 Kelas :
 Jam Pelajaran :

Petunjuk:

Berilah [✓] pada kolom “YA” atau “TIDAK” pada butir-butir aspek pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru, kemudian berilah deskripsi hasil pengamatan Anda secukupnya!

No	Aspek-Aspek Pembelajaran yang Diamati	Ya	Tidak	Contoh Deskripsi Hasil Observasi
A	Pendahuluan			
1	Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan			
2	Guru mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan			
3	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari			
4	Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan			
5	Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan			
B	Kegiatan Inti			
6	Mengamati (<i>observing</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks, • Mendengar rekaman, • Menyimak, melihat, dan menonton video • dsb.
7	Menanya (<i>questioning</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan • Tanya jawab • Berdiskusi tentang informasi yang belum dipahami • Informasi tambahan yang

				ingin diketahui atau sebagai klarifikasi
8	Mengumpulkan informasi/ mencoba (<i>experimenting</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi • Mencoba • Berdiskusi • Mendemonstrasikan • Meniru bentuk/gerak • Melakukan eksperimen • Membaca sumber lain selain buku teks • Mengumpulkan data dari nara sumber melalui angket atau wawancara • Memodifikasi, menambah, mengembangkan
9	Menalar/mengasosiasi (<i>associating</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan • Menganalisis data dalam bentuk • Membuat kategori • Mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan suatu pola • Menyimpulkan
10	Mengomunikasikan (<i>communicating</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan laporan dalam bentuk bagan, diagram, atau grafik • Menyusun laporan tertulis • Menyajikan laporan (proses, hasil, dan kesimpulan) secara lisan
12	Guru bersama peserta didik mengaitkan materi dengan pengetahuan lain atau dengan realitas kehidupan			
13	Guru menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran			
14	Guru menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam pembelajaran			
15	Guru dan siswa memanfaatkan teknologi, informasi, dan komunikasi dalam pembelajaran			
16	Guru dan siswa memanfaatkan aneka ragam sumber belajar dan media pembelajaran			
17	Guru menggunakan menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar, serta dengan gaya yang sesuai			
18	Guru memantau kemajuan belajar selama proses pembelajaran			
19	Guru melaksanakan			

	pembelajaran sesuai alokasi waktu yang direncanakan			
C	Penutup			
20	Guru bersama peserta didik membuat rangkuman/ simpulan pelajaran			
21	Guru bersama peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan			
22	Guru bersama peserta didik memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran			
23	Guru melakukan penilaian			
24	Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut			Remedi Program pengayaan Layanan konseling Memberikan tugas (individu/kelompok)
25	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya			

Informasi tambahan:

Jika Anda diperbolehkan mengambil gambar/foto oleh guru ketika observasi, silahkan ditempel di bawah ini!

--	--

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.

FORMAT INSTRUMEN OBSERVASI PEMBELAJARAN (KURIKULUM 2013SMP/MTs-SMA/MA)

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

Mater Pokok :

Kelas :

Jam Pelajaran :

Petunjuk:

Berilah [✓] pada kolom “YA” atau “TIDAK” pada butir-butir aspek pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru, kemudian berilah deskripsi hasil pengamatan Anda secukupnya!

No	Aspek-Aspek Pembelajaran yang Diamati	Ya	Tidak	Contoh Deskripsi Hasil Observasi
A Pendahuluan				
1	Guru mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan			
2	Guru mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan			
3	Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari			
4	Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan			
5	Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan			
B Kegiatan Inti				
6	Mengamati (<i>observing</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks, • Mendengar rekaman, • Menyimak, melihat, dan menonton video • dsb.
7	Menanya (<i>questioning</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan • Tanya jawab • Berdiskusi tentang informasi yang belum dipahami • Informasi tambahan yang

				ingin diketahui atau sebagai klarifikasi
8	Mengumpulkan informasi/ mencoba (<i>experimenting</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Mengeksplorasi • Mencoba • Berdiskusi • Mendemonstrasikan • Meniru bentuk/gerak • Melakukan eksperimen • Membaca sumber lain selain buku teks • Mengumpulkan data dari nara sumber melalui angket atau wawancara • Memodifikasi, menambah, mengembangkan
9	Menalar/mengasosiasi (<i>associating</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan • Menganalisis data dalam bentuk • Membuat kategori • Mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan suatu pola • Menyimpulkan
10	Mengomunikasikan (<i>communicating</i>)			<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan laporan dalam bentuk bagan, diagram, atau grafik • Menyusun laporan tertulis • Menyajikan laporan (proses, hasil, dan kesimpulan) secara lisan
12	Guru bersama peserta didik mengaitkan materi dengan pengetahuan lain atau dengan realitas kehidupan			
13	Guru menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran			
14	Guru menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam pembelajaran			
15	Guru dan siswa memanfaatkan teknologi, informasi, dan komunikasi dalam pembelajaran			
16	Guru dan siswa memanfaatkan aneka ragam sumber belajar dan media pembelajaran			
17	Guru menggunakan menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar, serta dengan gaya yang sesuai			
18	Guru memantau kemajuan belajar selama proses pembelajaran			
19	Guru melaksanakan			

	pembelajaran sesuai alokasi waktu yang direncanakan			
C	Penutup			
20	Guru bersama peserta didik membuat rangkuman/ simpulan pelajaran			
21	Guru bersama peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan			
22	Guru bersama peserta didik memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran			
23	Guru melakukan penilaian			
24	Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut			Remedi Program pengayaan Layanan konseling Memberikan tugas (individu/kelompok)
25	Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya			

Informasi tambahan:

Jika Anda diperbolehkan mengambil gambar/foto oleh guru ketika observasi, silahkan ditempel di bawah ini!

--	--

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.

**FORMAT INSTRUMEN REFLEKSI HASIL OBSERVASI DALAM
SMALL GROUP DISCUSSION (SGD)**

Petunjuk Pengisian:

- Tuliskan point-point hasil observasi pembelajaran di kelas yang telah Anda lakukan!
- Point-point hasil observasi berupa:
 - Praktik terbaik dalam kegiatan pembelajaran: membuka, kegiatan inti, dan menutup pembelajaran.
 - Masalah-masalah yang muncul dalam pembelajaran dan bagaimana guru mengatasinya.
 - Respon-repon yang diberikan guru menghadapi keunikan peserta didik, situasi dan kondisi yang tidak diinginkan yang kemungkinan muncul dalam pembelajaran.
 - Hasil refleksi, hasil dari mengolah, mengelaborasi, dan menganalisis praktik terbaik yang telah ditunjukkan dan dicapai oleh guru dalam mengembangkan pembelajaran.
- Point-point tersebut merupakan materi yang harus Anda refleksikan/presentasikan dan diskusikan dalam *small group discussion* bersama anggota kelompok dan dosen pembimbing lapangan.

A. Kegiatan Pembukaan

.....
.....
.....
.....
.....

B. Kegiatan Inti Pembelajaran

.....
.....
.....
.....
.....

C. Kegiatan Penutup

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Masalah-masalah yang muncul dalam pembelajaran dan bagaimana guru mengatasi

.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. Respon guru menghadapi keunikan peserta didik, situasi dan kondisi yang tidak diinginkan yang kemungkinan muncul dalam pembelajaran

.....
.....
.....
.....
.....
.....

F. Refleksi

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**FORMAT REFLEKTIF
(KETERAMPILAN MENGADAKAN VARIASI DALAM PRAKTIK
PEMBELAJARAN)**

Nama Guru :
Mata Pelajaran :

Petunjuk:

Berilah (✓) pada kolom ada atau tidak ada pada butir-butir pelaksanaan dan isilah catatan aktifitas guru dan siswanya.

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Ada	Tidak Ada	CATATAN AKTIFITAS	
				GURU	SISWA
I	Variasi dalam Gaya Mengajar				
1	Suara a. Nada suara b. Volume suara c. Kecepatan bicara				
2	Mimik dan Gerak a. Perubahan mimik b. Perubahan gerak				
3	Kesenyapan: Sengaja memberikan waktu hening				
4	Kotak Pandang a. Melayangkan pandang ke seluruh ruang b. Melakukan kontak pandang dengan siswa				
5	Perubahan Posisi: Bergerak di dalam kelas untuk maksud tertentu				
	Memusatkan a. Memberikan tekanan pada butir-butir yang penting b. Memberikan isyarat				

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Ada	Tidak Ada	CATATAN AKTIFITAS	
				GURU	SISWA
	yang cocok pada point tertentu				
II	Variasi Penguana Media				
7	Variasi Visual: Menggunakan alat bantu yang bisa dilihat				
8	Variasi Audio a. Menggunakan suara langsung b. Menggunakan suara rekaman				
9	Media yang dapat dipegang dan dimanipulasi a. Memberikan kesempatan siswa untuk memgang atau memanipulasi				
III	Variasi Pola Interaksi dan Kegiatan Siswa				
10	Menganekaragamakan kegiatan belajar siswa				

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

FORMAT PENILAIAN ORIENTASI

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jur/ Prodi	Aspek yang dinilai		Skor Total
				Kehadiran (maks. 4)	Penguasaan (maks. 6)	

Yogyakarta,

Panitia,

FORMAT PENILAIAN PERENCANAAN OBSERVASI PEMBELAJARAN

Petunjuk pengisian:

- Berilah penilaian perencanaan observasi pembelajaran dengan cara memberi skor 3, jika menjawab; dan skor 0, jika tidak memberikan jawaban, pada pertanyaan-pertanyaan di format perencanaan observasi pembelajaran!
- Kemudian jumlahkan skor pada kolom yang tersedia!

No	Item Pertanyaan	Skoring	
		Ada Jawaban (skor=3)	Tidak ada Jawaban (skor=0)
1	Dimana Anda melakukan observasi pembelajaran?		
2	Apakah Anda yakin telah siap untuk melakukan observasi pembelajaran di kelas?		
3	Siapa guru yang akan diobservasi?		
4	Bagaimana respon Guru terhadap kegiatan yang akan Anda lakukan?		
5	Mata pelajaran apa yang akan diajarkan oleh guru?		
6	Apakah guru telah memiliki dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan diobservasi?		
7	Kapan dan dimana observasi pembelajaran di kelas akan dilakukan?		
8	Adakah guru lain yang ikut terlibat dalam pembelajaran di kelas?		
9	Apa yang akan terjadi pada diri Anda selama observasi pembelajaran di kelas?		
10	Apakah guru merasa keberatan diobservasi?		
Jumlah Skor (maks. 30)			

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
NIP.

**FORMAT PENILAIAN REFLEKSI HASIL OBSERVASI
DALAM *SMALL GROUP DISCUSSION* (SGD)**

NAMA :
NIM :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan refleksi hasil observasi pembelajaran dengan cara melingkari angka (1, 2, 3, 4, 5) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kriteria sebagai berikut: 1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik ; 3 = kurang baik; 4 = baik; dan 5 = sangat baik.

NO.	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
A	Pra Presentasi	
1	Kesiapan peserta	1 2 3 4 5
2	Kelengkapan berkas (hasil observasi)	1 2 3 4 5
B	Kegiatan Inti Pemaparan	
3	Menunjukkan penguasaan terhadap hasil observasi	1 2 3 4 5
4	Melaksanakan pembahasan secara sistematis, kritis dan runtut	1 2 3 4 5
5	Melakukan analisis permasalahan yang terjadi selama guru melaksanakan proses pembelajaran	1 2 3 4 5
6	Mengidentifikasi solusi atas permasalahan yang terjadi selama guru melaksanakan proses pembelajaran	1 2 3 4 5
7	Menyampaikan pesan menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, benar, dan gaya yang sesuai	1 2 3 4 5
8	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
9	Membuat refleksi hasil observasi pembelajaran	1 2 3 4 5
C	Kegiatan Penutupan	
10	Melaksanakan presentasi sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan	1 2 3 4 5
Jumlah skor maksimal 50 (lima puluh)		

Catatan:

.....
.....
.....

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
NIP.

FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

Petunjuk:

1. Unsur yang dinilai mencakup 10 komponen, sebagaimana tertera dalam tabel
2. Penilaian menggunakan skor 0-10 untuk masing-masing komponen
3. Hitunglah rata-rata skor pada kolom paling bawah dengan rumus Total skor dibagi 10

No	Aspek yang Dinilai	Skor Maks.	Skor
1	Kedisiplinan	10	
2	Kerapian	10	
3	Sopan santun	10	
4	Kerjasama	10	
5	Kemampuan berkomunikasi	10	
6	Komitmen	10	
7	Keteladanan	10	
8	Semangat	10	
9	Empati	10	
10	Tanggung jawab	10	
Total Skor		100	
Rerata (Total skor / 10)			

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
NIP.

FORMAT PENILAIAN AKHIR

No	Nama Mahasiswa	NIM	Orientasi (Maks. 10)	Perencanaan Observasi Pembelajaran (Maks. 30)	Refleksi Hasil Observasi dalam SGD (Maks. 50)	Kompetensi Keprabdian dan Sosial (Maks. 10)	Nilai Total 100	Huruf

Yogyakarta,
 Dosen Pembimbing,

(.....)
 NIP.

**AGENDA KEGIATAN MAGANG I
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA
TAHUN 2016/2017**

No	Kegiatan	Waktu (2016)
1	Revisi dan Cetak Buku Panduan	Agustus 2016
2	Pendaftaran MAGANG I	September 2016
3	Konsinyering DPL MAGANG I	September 2016
4	Pembekalan MAGANG I oleh DPL	September 2016
5	Pelaksanaan MAGANG I	5 Sep – 23 Des 2016
6	Penyerahan & Pengolahan Nilai dari DPL	25 Des 2016
7	Pembuatan sertifikat dan Pembagian	Desember 2016

KATA KERJA OPERASIONAL

Ranah Kognitif					
Pengetahuan (Knowledge)	Pemahaman (Comprehension)	Aplikasi (Aplication)	Analisis (Analysis)	Sintesis (Synthesis)	Evaluasi (Evaluation)
mendefinisikan mengidentifikasi indicate know mendaftar mengingat memberi nama mengingat mencatat mengulangi memilih underline	mengklasifikasikan menjelaskan mendiskusikan menyatakan mengidentifikasi mengungkapkan mengetahui melaporkan menyatakan kembali mengkaji ulang menyarankan meringkas menceritakan menterjemahkan	mengaplikasikan menghitung mengkonstruksi mendemonstrasikan mendramatisasi employ memberi contoh mengilustrasikan menginterpretasikan menyelidiki mengoperasikan mengorganisasi mempraktikkan memprediksi menjadwalkan membelajarkan mensketsakan menterjemahkan menggunakan	menganalisis mengapresiasi menghitung mengkategorikan membandingkan mengkontraskan mengkritisi mendebat menentukan membuat diagram mendiferensasikan membedakan menguji mencobakan memeriksa menginventarisir menanyakan menghubungkan memecahkan	mengatur mengumpulkan mengkoleksi memadukan mengkonstruksi menciptakan merancang memformulasikan mengelola mengorganisasi menemutunjukkan merencanakan mempersiapkan memproduksi mengajukan mengatur	mengapresiasi menilai memilih membandingkan memperbandingkan memutuskan menaksir mengevaluasi merangking menimbang mengukur memperbaiki menskor memilih menilai

Ranah Afektif				
Menerima (Receiving)	Menanggapi (Responding)	Menilai (Valuing)	Mengorganisasi (Organization)	Menjadi Karakter (Characterization)
Memilih Mendengar Mengikuti Memberi Menganut Mematuhi meminati	Menjawab Membantu Mengajukan Mengompromikan Menyenangi Menyambut Mendukung Menyetujui Menampilkan Melaporkan Memilih Mengatakan Memilah menolak	Mengasumsikan Meyakini Melengkapi Meyakinkan Memperjelas Memprakarsai Mengimani Mengundang Menggabungkan Memperjelas Mengusulkan Menekankan menyumbang	Menganut Mengubah Menata Mengklasifikasikan Mengombinasikan Mempertahankan Membangun Membentuk pendapat Memadukan Mengelola Menegosiasi merembuk	Mengubah perilaku Berakhlak mulia Mempengaruhi Mendengarkan Mengaktualisasi Melayani Menunjukkan Membuktikan memecahkan

Ranah Psikomotorik			
No	Kategori	Deskripsi Perilaku	Kata Kerja
1	Imitasi (Imitation)	Meniru tindakan dari yang ditunjukkan orang lain; mengamati kemudian mereplikasi	meniru mengikuti mereplikasi mengulangi
2	Manipulasi (Manipulation)	Mereproduksi aktivitas dari pelatih atau ingatannya	menciptakan kembali membangun menunjukkan melaksanakan mengimplementasikan
3	Presisi (Precision)	Melakukan keterampilan tanpa bantuan orang lain	mendemonstrasikan melengkapi mempertunjukkan menyempurnakan mengkalibrasi mengontrol
4	Artikulasi (Articulation)	Mengadaptasi dan mengintegrasikan keahlian	mengkonstruksikan memecahkan mengkombinasikan mengkoordinasikan mengintegrasikan mengadaptasi mengembangkan memformulasi
5	Naturalisasi (Naturalization)	Melakukan aktivitas secara terkait dengan tingkat keterampilan yang telah dimiliki	merancang menspesifikasi mengelola

KOP SURAT SEKOLAH/MADRASAH

SERTIFIKAT

Nomor :

Kepala *Nama Sekolah/Madrasah* memberikan sertifikat kepada:

Nama : *Nama Dosen Pembimbing Lapangan*
NIP : *NIP Dosen Pembimbing Lapangan*
Jabatan : **Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

yang telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada lembaga pendidikan di *Nama Sekolah* bersamaan dengan program Praktik Pengalaman Lapangan (Magang I) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Yogyakarta, 2016

Kepala Sekolah/Madrasah

Nama Kepala Sekolah/Madrasah

****Tulisan miring menyesuaikan lokasi observasi dan nama-nama yang tercantum***

ETIKA PESERTA MAGANG I

1. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.
2. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.
3. Memiliki etos kerja yang baik.
4. Memiliki tanggung jawab yang tinggi.
5. Memiliki semangat dan bangga menjadi peserta Magang I.
6. Bersikap hormat terhadap atasan, teman sejawat dan pegawai lain di tempat observasi.
7. Melakukan komunikasi yang baik dengan atasan dan teman sejawat.
8. Berpakaian rapi dan berpenampilan sopan sesuai dengan kode etik mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
9. Menjaga nama baik almamater dan diri.

TATA CARA BERBUSANA YANG TIDAK BOLEH BAGI MAHASISWA/I UIN SUNAN KALIJAGA

1. Memakai sandal.
2. Memakai sepatu yang tumitnya diinjak.
3. Memakai sepatu sandal yang tumitnya diinjak.
4. Berkaos oblong walaupun ditutup dengan jaket atau jas.
5. Bercelana sobek.
6. Berpakaian ketat khusus bagi mahasiswi.
7. Memakai busana tembus pandang/transparan khusus bagi mahasiswi.
8. Memakai baju/lengan pendek khusus bagi mahasiwi.

Dikutip dari buku Tata Tertib Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2015. Hal. 38.

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah membaca dan mencermati draft Panduan Magang I Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2016/2017, maka dengan ini kami menyetujui perbaikan dalam draft ini.

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.	Dekan
2	Dr. Istiningsih, M.Pd.	Wakil Dekan I
3	Dr. Hj. Marhumah, M.Ag.	Wakil Dekan II
4	Dr. Muqowim, M.Ag.	Wakil Dekan III
5	Drs. H. Rofik. M.Ag.	Kajur PAI
6	Drs. H. Ahmad Rodli, M.S.I.	Kajur PBA
7	Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd.	Kaprodi PGMI
8	Dr. Erni Munastiwi, MPd.	Kaprodi PGRA
9	Drs. Mujahid, M.Ag.	Sekjur PAI
10	Drs. Dudung Hamdun, M.Ag.	Sekjur PBA
11	Drs. Nur Hidayat, M.Ag.	Sekprodi PGMI
12	Dr. Sigit Purnama, M.Pd.	Sekprodi PGRA
13	Adhi Setiyawan	Ketua Laboratorium Pendidikan

Yogyakarta, September 2016